

# Tietosuojaseloste Nokian seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteristä

## Rekisterinpitäjä

Nokian seurakunta, Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia  
03 280 4111, nokian.seurakunta@evl.fi  
www.nokianseurakunta.fi.

## Yhteyshenkilö

Hannele Koivisto, diakonian työalajohtaja  
puh. 050 430 7173, hannele.koivisto@evl.fi.

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen  
puh. 050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi.

## Rekisterin nimi

Nokian seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteri.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 4-7, 9-15,17,19,22,24,37-42,44,45,50,52 sekä 62 ja 63§. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaaliseen apuun eli diakonia-avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä: neuvonta, ohjaus, avustuksen tarpeen selvittäminen. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaali- ja terveydenhuollollinen hoito.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

Asiakkaan perustiedot: nimi, yhteystiedot, perheenjäsenet, muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt. Taloustilanne: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila. Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta. Asiakkaan päiväkirja: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteinä ovat henkilöt itse haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista. Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

## Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

## Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään asiakkuuden kestoajan.

Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muusta asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta on kulunut 5 vuotta.

## Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenenä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa kirjallisesta pyynnöstä kohtuullisessa ajassa ja viimeistään kahden kuukauden kuluessa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään henkilökohtaisesti Nokian seurakunnan kirkkoherranviraston asiakaspalvelussa ja asiakkaan pitää todistaa henkilöllisyytensä.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot  
Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, 00531 Helsinki  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi), 029 5666 700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).

- oikeusperuste: TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; asiakassuhde; TSA 9.2.h. Terveys- tai sosiaalihuollollinen hoito, jos asiakassuhteessa käsitellään terveystietoja
- henkilötietorekistereiden tietojen poistomenetelmästä/vastuullisesta kannattaa tehdä dokumentaatio toimintaprosessista = henkilötietojen käsittelyohje
- Tietosuojaseloste diakoniatyö: Oikeusperusteeseen tullut muutos, perustuu lakiin, tästä päivitetty tietosuojaselostemalli Nettisakastissa.
- Kirkkolakiin otettu säännös erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyn välttämättömyytedellytyksestä (KL 8:2)