

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Keskiviikko 12.6.2019 klo 18.00-21.04	
Paikka	Siuron kirkko, Siurontie 69, 37200 Siuro	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KV § 22	KOKOUKSEN AVAUS	4
KV § 23	SIHTEERIN VALINTA	4
KV § 24	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KV § 25	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	4
KV § 26	KOKOUKSEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN	4
KV § 27	NOKIAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 1.1.-31.12.2018	5
KV § 28	TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020	7
KV § 29	TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019-2022	8
KV § 30	TALOUS-, HENKILÖSTÖ- JA KIINTEISTÖKATSAUS	10
KV § 31	VUODEN 2019 TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN MUUTOKSET	13
KV § 32	SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN SIIRTO MAAKUNTA-ARKISTOON	14
KV § 33	KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ JA TALOUSSÄÄNTÖ	16
KV § 34	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS	17
KV § 35	EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVÄT TOIMENPITEET JA HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMINEN NOKIAN SEURAKUNNASSA	18
KV § 36	SISÄINEN VALVONTA, ESTEELLISYYS JA LÄHIPIIRI-ILMOITUKSET OSANA SISÄISTÄ VALVONTAA	19
KV § 37	TIETOTURVAPOLITIikka, KÄYTTÄJIEN TIETOTURVAOHJEET JA SALASSAPITOSITOUMUS	22
KV § 38	ILMOITUSASIOITA	24
KV § 39	VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	25
Koolle kutsuja	Tuija Kiiskinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	

<p>KOKOUSTIEDOT <i>Aika</i></p>	<p>Keskiviikko 12.6.2019 klo 18.00-21.04</p>	
<p><i>Paikka</i></p>	<p>Siuron kirkko, Siurontie 69, 37200 Siuro</p>	
<p>OSALLISTUJAT <i>Päätöksentekijät</i></p>	<p>Aaltonen Auli Alanen Erja Asmala Erkki Hanttu Ari Hautakoski Kaija Järvinen Jussi Kiiskinen Tuija Kivimäki Maarit Korpihalla Janne Kortesmäki Jyrki Kylmäkoski Pentti Lehmussaari Nea Lehtinen Sirpa Lehtonen Piia Mattila Anu Morikka Aki Nevala Sisko Nieminen Jorma Nokso-Koivisto Outi Nuora Aki Nurmi Jonne Ojala Sanna Pihlajamaa Pirkko Pohjanen Virpi Reunamäki Akseli Rinne Riku Ruusukallio Ulla Saarinen Seppo Sainio Urpo Simola Marjukka Tuominen Mauri Välimäki Olli Wendelin Riku Fisher Andrew Metso Petri Rautalin Marjatta</p>	<p>poissa poissa poissa</p> <p>Nea Lehmussaaren varajäsen, läsnä § 21-34 Anu Mattilan varajäsen Janne Korpihallan varajäsen</p>
<p><i>Muut osallistujat</i></p>	<p>Pispa Heli, talousjohtaja Salminen Lauri, kirkkoherra § 21-28 Ari Nikkarikoski, kiinteistöpäällikkö Anu Heiskanen, tiedottaja</p>	

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja TUIJA KIISKINEN Tuija Kiiskinen	Sihteeri REIJA SAARINEN Reija Saarinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS <i>Aika ja paikka</i>	Nokiolla 24.6.2019	
<i>Allekirjoitukset</i>	ERKKI ASMALA Erkki Asmala	ARI HANTTU Ari Hanttu
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ <i>Aika ja paikka</i>	Kirkkoherranvirastossa 25.6.-24.7.2019	
<i>Todistaa</i>		

KV § 22 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Tuija Kiiskinen avasi kokouksen.
Kirkkoherra Lauri Salminen piti alkuhartauden.

KV § 23 SIHTEERIN VALINTA

Kokouksen sihteeriksi valittiin Reija Saarinen.

KV § 24 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen esityslista on lähetetty valtuutetuille 4.6.2019. Kokouksesta on kuulutettu viikon ajan ennen kokousta seurakunnan toimistotalon ilmoitustaululla pidettävällä kuulutuksella.

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokouksessa oli läsnä 33 valtuutettua.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV § 25 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Asmala ja Ari Hanttu.

KV § 26 KOKOUKSEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN

Hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestys.

Päätös

Kokouksen käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen asioiden käsittelyjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 27 NOKIAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 1.1.-31.12.2018

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen (KJ 15:5 §) säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Nokian seurakunnan tilikauden 2018 ylijäämä on 51.658,42 euroa. Taseen loppusumma on 12.098.341,17 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 51.658,42 euroa siirretään omaan pääomaan.

Hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä on 3.370,99 euroa ja taseen loppusumma 1.139.530,53 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 3.370,99 euroa siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Nokian seurakunnan tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2018 ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille (KN 27.3.2019 § 24).

Nokian seurakunnan tilintarkastuksen tilivuodelta 2018 on suorittanut KPMG Oy Ab päävastuullisena tarkastajanaan JHT, KHT Mari Säynätjoki. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Kirkkoneuvosto päätti asiasta kokouksessaan 22.5.2019 § 38.

Liite 1 Tilinpäätös 2018 (tilintarkastuskertomus on viimeisellä sivulla)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. seurakunnan vuoden 2018 ylijäämä 51.658,42 euroa siirretään yli-/alijäämätilille omaan pääomaan.
2. vuoden 2018 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus vuodelta 2018.
3. hautainhoitorahaston vuoden 2018 ylijäämä 3.370,99 euroa siirretään hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille omaan pääomaan.
4. hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus vuodelta 2018.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 28 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020

Kirkkolain 15. luvun 2 § 1 mom. mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. Kirkkolain 15. luvun 2 § 2 mom. mukaan se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkolain 15. luvun 2 § 3 mom. mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Nokian seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,40 % vuosina 2009-2010, 1,50 % vuosina 2011-2018 ja vuodesta 2019 lähtien veroprosentti on ollut 1,60 %.

Tampereen hiippakunnan alueella seurakuntien veroprosentit vaihtelevat välillä 1,25 - 1,85 %. Veroprosentti vuonna 2018 on Tampereella 1,25 %, Kangasalla 1,40 %, Pirkkalassa, 1,40 %, Lempäälässä 1,45 %, Hämeenkyrössä 1,70 %, Ylöjärvellä 1,70 % ja Ikaalisissa 1,85 %.

Toiminta- ja taloussuunnitelman 2019-2021 suunnittelulukujen pohjaksi on myös vuosille 2020-2021 käytetty verotulojen budjetoinnissa veroprosenttina 1,60 %. Nykyisen, strategian mukaisen toiminnan turvaaminen ja kiinteistökannan haasteisiin vastaaminen edellyttää veroprosentin säilyttämistä ennallaan.

Kirkkoneuvosto päätti asiasta kokouksessaan 22.5.2019 § 40.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- Nokian seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 vahvistetaan 1,60 %.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 29 TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019-2022

Valtuustokauden vaihtuessa on valittava seurakunnalle myös tilintarkastaja.

Edeltävällä valtuustokaudella Nokian seurakunnan tilintarkastusta on hoitanut tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab. Tarkastustiimiin ovat kuuluneet KHT Frans Kärki, JHT, KHT Milja-Riikka Leino, JHT, KHT Mari Säynätjoki sekä avustavat tarkastajat Anne Kettunen, Jenni Hakala, Mikki Paulamäki, Viivi Pulkkinen ja Anu Salminen.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 pykälän mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Hankintana tilintarkastus jää alle hankintalain tarkoittaman kansallisen hankintarajan, joten velvoitetta hankintalain mukaiseen kilpailuttamiseen ei ole. Hankinnassa noudatetaan Nokian seurakunnan voimassa olevaa hankintaohjetta.

Talusojohtaja pyysi tarjoukset sopiviksi katsomiltaan tilintarkastusyhteisöiltä. Tarjoukset tuli toimittaa 25.4.2019 klo 12 mennessä. Tarjouksen antoivat BDO Audiator Oy ja KPMG Oy. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

BDO Audiator Oy on tarjonnut kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisen tarkastustehtävän suorittamisen uudelle valtuustokaudelle 2019 - 2022 kokonaishintaan 18.080 euroa (+alv), joka on vuositasolla 4.520 euroa.

KPMG Oy Ab on tarjonnut kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisen tarkastustehtävän suorittamisen uudelle valtuustokaudelle 2019 - 2022 kokonaishintaan 22.080 euroa (+alv), joka on vuositasolla 5.520 euroa.

Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa on punnittu tilintarkastuksen toteuttamistavan, laatutekijöiden ja hinnan perusteella. Vertailussa käytetyt kriteerit ovat seuraavat:

- päävastuullisen tarkastajan ammattitutkinnot ja kokemus
- avustavan tarkastajan ammattitutkinnot ja kokemus
- päävastuullisen ja avustavan tarkastajan työnjako
- laatujärjestelmät
- tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät ja referenssit
- hinta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Toteutettu vertailu ja pisteytys kriteereinä käytettyjen laatu- ja hintatekijöiden perusteella puoltaa tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n valintaa.

Kirkkoneuvosto päätti asiasta kokouksessaan 22.5.2019 § 41.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

1. Nokian seurakunnan vuosien 2019 - 2022 hallinnon ja talouden tarkastusta suorittamaan valitaan tilintarkastusyhteisö KPMG Oy. Päävastuullisena tarkastajana toimii JHT Mari Säynätjoki, toisena tarkastajana KTM Anu Salminen. Tarvittaessa tarkastusryhmään voidaan nimetä myös muita avustavia tarkastajia.
2. Tilintarkastusyhteisö nimeää edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneenä heidän tilalleen tarkastajan. Uudella vastuullisella tilintarkastajalla ja avustavilla tilintarkastajilla tulee olla vähintään saman tasoinen ammatitaito ja -kokemus kuin edeltäjällään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Tiedoksi

Tilintarkastuspalvelun tarjoajat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 30 TALOUS-, HENKILÖSTÖ- JA KIINTEISTÖKATSAUS

Verotulot Vuonna 2019 seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta tammi-toukokuulta 2.947.050 euroa. Vastaavalla ajalla vuonna 2018 tuloja kertyi 2.854.225 euroa. Vuoden 2019 kumulatiivinen kertymä on 3,3 % suurempi kuin edellisenä vuonna.

Ansio- ja pääomatuloverokertymä on 2.682.620 euroa, joka on 3,8 % enemmän kuin edellisenä vuonna (2.585.185 euroa). Seurakuntien kirkollisverotilitykset ovat ilmeisesti koko alkuvuoden jääneet tavanomaista alhaisemmaksi tulorekisterin ilmoitusongelmien vuoksi. Kirkon palvelukeskus ei ole pystynyt antamaan tarvittavia ilmoituksia tulorekisteriin ohjelmistoissa ilmenneiden ongelmien takia. Virheistä ja puutteista johtuen on mahdotonta tehdä tarkempaa analyysia tai ennustetta seurakunnan kirkollisverotulokertymästä.

Yhteisöveron tilalle tuli 1.1.2016 alkaen valtionrahoitusta, joka on keskimääräisen yhteisöverotuoton suuruinen tai hieman sitä suurempi. Valtionrahoitusta saadaan noin 52.900 euroa kuukaudessa ja kumulatiivinen kertymä toukokuun loppuun mennessä oli 264.430 euroa.

Ansio- ja pääomaverotuoton kehitystä on seurattava tarkasti. Verotuotot vähenvät tulevaisuudessa ja tämä on otettava huomioon kaikessa päätöksenteossa sekä tulevien vuosien toimintasuunnittelussa, henkilöstösuunnittelussa ja budjetoinnissa.

Henkilöstö

Viime vuosien raskaat, erityisesti kiinteistöihin liittyvät haasteet ja vastoinkäymiset sekä niiden aiheuttama lisätyö ovat kuormittaneet henkilöstöä merkittävästi. Arkistossa olevan materiaalin ja irtaimiston lajittelu, puhdistus, uudelleensijoitus ja hävittäminen on vielä kesken. Tämän työn tekeminen edellyttää asiantuntemusta ja arkaluontoisen materiaalin käsittelyä, joten työtä ei voida hoitaa pelkästään lisätyövoimaa hankkimalla. Kuormitus on vaikuttanut ja näkyy edelleen henkilökunnan hyvinvoinnissa ja sairauspoissaoloissa.

Toinen huomattavasti kuormitusta aiheuttava tekijä on Kirkon palvelukeskuksen ohjelmistoissa ja työprosesseissa olevat puutteet. Ohjelmistot toimivat usein virheellisesti ja ovat käytettävyydeltään epäergonomisia. Ongelmista kärsivät kaikki ohjelmistojen käyttäjät, mutta erityisesti ne kuormittavat taloustoimiston henkilökuntaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Kiinteistöt

Vuonna 2017 seurakuntakeskus ja Koskenmäen seurakuntatalo suljettiin sisäilmaongelmien vuoksi ja henkilökunta ja toiminnot sijoitettiin muihin seurakunnan rakennuksiin ja tilapäisiin väistötiloihin. Maaliskuussa 2018 valmistui pitkäaikaiseksi väistötilaksi toimistotalo, johon osa henkilökunnasta on sijoitettu. Osa henkilökunnasta työskentelee eri puolilla Nokiaa sijaitsevissa seurakunnan omistamissa rakennuksissa. Osa henkilökunnasta, esimerkiksi papisto, tekee paljon valmistelutyötä etätöinä kotonaan.

Kirkkovaltuusto päätti marraskuussa 2018, että Seurakuntakeskus puretaan. Purkamista koskeva valmistelu ja kiinteistöstrategian laadinta on aloitettu ja tulevaisuuden tilaratkaisuja koskeva suunnittelu käynnistetään myöhemmin osana kiinteistöstrategiaa.

Vuoden 2019 aikana laaditaan kiinteistöstrategia, jossa huomioidaan mahdollinen uudisrakentaminen sekä selvitetään nykyinen rakennuskanta korjaustarpeineen. Kiinteistöstrategia tuo valmistelutietoa päätöksentekoon sekä toiminnan suunnitteluun. Luottamushenkilöillä tulee olemaan keskeinen rooli tulevaisuuden kiinteistö- ja tilaratkaisuja koskevassa keskustelussa ja päätöksenteossa.

Rakennushistoriallinen selvitys Seurakuntakeskuksesta laaditaan kevään aikana ja purkulupaa haetaan sen valmistuttua. Kun purkulupa saadaan hyväksytyinä, lähetetään purkutarjoituspyynnöt. Tarjousten käsittely tapahtuu aikaisintaan alkukesän aikana. Näillä näkymin purkuajankohta voi olla syksyn 2019 aikana.

Seurakuntakeskuksesta viedään puhdistukseen kaikki pysyvästi säilytettävä materiaali ja sellainen materiaali, jota arkistonmuodostussuunnitelman mukaan ei ole vielä tarkoitus hävittää. Puhdistukseen ei viedä sellaista materiaalia, mikä on jo määrääjallisesti vanhentunutta eikä kaksoiskappaleita, jotka hävitetään. Kun puhdistukseen menevä materiaali on pakattu, se viedään puhdistukseen. Puhdistuksen jälkeen arkistomapid siirretään Nokian Portin varastoon ja käyttömateriaali, esimerkiksi astiat ja muut ruokahuollon tarvikkeet, urhattuun väliaikaiseen säilytykseen.

Puhdistukseen on jo viety kaikki yleishallintoa koskeva materiaali sekä osa palkka- ja henkilöstöhallinnon materiaaleista. Puhdistamatta on vielä talous- ja materiaalihallinnan, kirkonkirjojen, hautaustoimen, yleisen seurakuntatyön, kristillisen kasvatuksen ja opetuksen sekä diakonia- ja lähetystyön materiaaleja. Vanhimmat kirkonkirjat ovat haurasta, konservoitavaa materiaalia, jonka puhdistustapoja ja -mahdollisuuksia sekä jatkosäilytyspaikkaa selvitetään erikseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Seurakuntakeskuksesta sekä Maurin ja Koskenmäen seurakuntataloista löytyy myös taideteoksia ja arvokkaita soittimia, mm. urut, flyygeli, harmoni ja pianoja. Alustavan suunnitelman mukaan osa soittimista säästetään ja osasta tullaan luopumaan tulevaisuuden käyttötarpeiden mukaisesti. Taideteosten puhdistus- ja säilytysmahdollisuuksia selvitetään.

Maurin seurakuntatalon purkamista valmistellaan. Purkuanomus Maurin seurakuntatalosta on käsittelyssä ja siitä odotetaan museoviraston lausuntoa. Museovirasto on pyytänyt lisäselvityksiä asiasta. Maurin seurakuntatalon irtainta omaisuutta lajitellaan, puhdistetaan, siirretään pois ja tarvittaessa hävitetään.

Edellä mainitun materiaalin lisäksi Maurin seurakuntatalossa on museoesineistöä, jonka käsittelyssä on omat erityisvaatimuksensa. Varsinainen purku tapahtuu mahdollisesti vuoden 2019 aikana.

Kaikki edellä mainitut kiinteistöihin liittyvät työt ovat henkilökunnalle lisätyötä, jota tehdään oman työn ohessa.

Kirkkoneuvosto käsitteli talouskatsaukset kokouksissaan 27.3.2019 § 27 ja 22.5.2019 § 37.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- merkitään tiedoksi talous-, henkilöstö- ja kiinteistökatsaus.

Päätös

Merkittiin tiedoksi talous-, henkilöstö- ja kiinteistökatsaus.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 31 VUODEN 2019 TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN MUUTOKSET

Seurakunnan investointisuunnitelmassa on varattu vuodelle 2019 Siuron kirkon, Kanttorilan ja Suoniemen kirkon maalausurakoihin yhteensä 205 000. Tottijärven kirkon ulkomaalasta varten on budjetoitu 10.000 euroa vuodelle 2019 ja 75.000 euroa vuodelle 2020. Siuron kirkon ja Kanttorilan maalausurakoiden edullisimmat tarjoukset ylittävät hieman investointisuunnitelmissa vuodelle 2019 varatut euromäärät. Suoniemen kirkon osalta saadut tarjoukset ylittivät huomattavasti investointisuunnitelmassa varatut määrärahat. Tottijärven kirkon osalta saatu edullisin tarjous alittaa vuosille 2019-2020 yhteensä varatut määrärahat.

Jotta edellä mainittujen rakennusten maalausurakoihin varatut määrärahat vuodelle 2019 eivät kokonaisuutena ylity, on Suoniemen kirkkoa koskeva hankinta keskeytetty. Suoniemen kirkon maalausurakka budjetoidaan vuodelle 2020. Investointisuunnitelmaan vuosille 2019-2020 suunniteltu Tottijärven kirkon maalausurakka on tarkoituksenmukaista toteuttaa kokonaisuudessaan vuonna 2019 eli vuodelle 2020 varattu määrärahan osa ehdotetaan aikaistettavaksi vuodelle 2019.

Kirkkoneuvosto päätti asiasta kokouksessaan 22.5.2019 § 42.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

hyväksytään vuoden 2019 talousarvioon seuraavat muutokset:

1. Siuron kirkon investointimäärärahaan lisätään 21.600 euroa
2. Kanttorilan investointimäärärahaan lisätään 2.500 euroa.
3. Tottijärven kirkon investointimäärärahaan lisätään 40.000 euroa.
4. Suoniemen kirkon investointimääräraha 90.000 euroa poistetaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Tiedoksi

Taloussihteeri, kiinteistöpäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 32 SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN SIIRTO MAAKUNTA-ARKISTOON

Sata vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sata vuotta nuorempia manuaalisia kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan kirkkovaltuuston suostumuksella tallentaa arkistolaitokseen.

Kirkkoherranvirastossa on valmisteltu arkiston siirtoa maakunta-arkistoon. Tarvittava aineisto on digitoitu. Siirrettävä aineisto säilyy seurakunnan omaisuutena myös siirron jälkeen.

Siirrettävään aineistoon kuuluvat jakamattoman Pirkkalan, Pohjois-Pirkkalan, Suoniemen ja Tottijärven seurakuntien arkistot, joita on säilytetty Nokian seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Maakunta-arkistoon esitetään siirrettäväksi seuraavat asiakirjat:

Nokian seurakunta

- rippikirjat I Aa (kirkonkirjat) 1871-1951
- perhelehdet 3.2 1963-2004
- sisään- ja ulosmuuttaneiden luettelot I Ba 1869-2004
- muuttokirjat I BA 1869-2004 ja I Jb 1873-1961
- kirkkoon ja muiden uskonnollisiin yhdyskuntiin liittyneitä I Jbb 1947-1992
- kirkosta eroilmoitukset I Bd 1923-1965, I Jbd 1966-1999
- kastettujen kirjat I C 1879-1988
- kuulutetut ja vihityt I Eb 1890-1962, I Ea 1898-1962, I Eb 1890-1962, I Ec 1963-1990
- vihkimisluettelo I Jdb 1983-1987, vihkimisilmoitukset I Je 1931-1962
- siviiliavioliittoja koskevia asiakirjoja I Jdd 1921-1999, väestörekisterikeskuksen vihkimisilmoitukset I Jdd 1975-1984
- kuolleet ja haudatut I F 1882-2004
- ulkoseurakuntalaisten kirjat I G 1875-1978
- läsnä olevaan I Be 1962-2004 ja poissaolevaan I Bf 1962-2004 väestöön siirretyt
- kirkkokurin alaisten luettelot I Hb 1882-1932
- rikosluettelo I Hc 1881-1962, ilmoitukset mielenterveydestä I Jah 1932-1979
- aviottoman lapsen sukunimeä koskevat asiakirjat I Jad 1929-1993
- henkilötietojen tiedustelut I Jan 1972-1992
- yhteispohjoismaiset muuttokirjat I Jbh 1969-1998, I Jbi 1969-1990 ja I Jbl 1969-1990
- rikosilmoitukset ja rikosrekisteriotteet I Jh 1894-1968
- saapuneiden kirjeiden diaari II Aa 1833-2002, lähtevien kirjeiden luettelo II Ab 1881-1939

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Tottijärven seurakunta, liitettiin Nokian seurakuntaan 1.1.1976

- rippikirjat IAa (kirkonkirjat) I Aa 1873-1960
- sisään- ja ulosmuuttaneiden luettelot I Ba 1858-1975
- muuttokirjat I Jba 1890-1970
- yhteispohjoismaiset muuttokirjat I Jbc 1971-1974
- kirkosta eronneiden luettelot IBd1 1929-1975
- kastettujen kirjat IC 1837-1975
- kuulutetut ja vihityt I Ea 1804-1929, I Ea 1930-1975, I Eb 1837-1929, I Eb 1837-1929
- kuolleiden kirjat I F 1863-1975
- vierasseurakuntalaiset I G1 1892-1941, I G2 1926-1975, I G3 1946-1972

Suoniemen seurakunta, liitettiin Nokian seurakuntaan 1.1.1973

- rippikirjat IAa (kirkonkirjat) I Aa 1884-1960, pääkirjojen liitteet I Ja 1945-1971
- sisään- ja ulosmuuttaneiden luettelot I Ba 1890-1972, I Ba 1970-1972
- kirkosta eronneiden luettelot I Bc 1923-1972
- kastettujen kirjat I C 1890-1972
- poissaolevaan väestöön siirretyt I Bd 1967-1971
- kuulutetut ja vihityt I Eb 1890-1972
- kuolleiden kirjat I F 1890-1972
- kirkkokurin alaisten luettelo I Hb 1890-1933
- rikosluettelot I Hc 1843-1916, I Hc 1890-1971
- vierasseurakuntalaiset I G 1890-1972

Kirkkoneuvosto päätti asiasta kokouksessaan 22.5.2019 § 50.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- tässä pykälässä mainitut asiakirjat siirretään maakunta-arkistoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 33 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ JA TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvoston ohjesääntö ja taloussääntö ovat seurakunnan hallintoa ja taloutta ohjaavat perussäännöt. Näitä sääntöjä tulee aina tarkastella vierekkäin ja niiden tulee täydentää toisiaan. On tärkeää, että seurakunnan ohje- ja johtosäännöt ovat lain vaatimusten mukaisia, ajantasaisia ja mahdollisimman aukottomia eivätkä ole keskenään ristiriidassa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän kirjanpitovelvollisuudessa, kirjanpidossa, tilinpäätöksessä ja tilintarkastuksessa noudatetaan soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaissa (1336/1997) ja tilintarkastuslaissa (459/2007) säädetään. Toiminta- ja taloussuunnitelmasta, talousarviosta, varojen ja omaisuuden hoitamisesta, kirjanpidosta, tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta sekä tilintarkastuksesta säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä. Taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. (KL 15:4). Kirkkohallitus on laatinut taloussääntömallin. Jokainen seurakuntatalous soveltaa taloussääntömallia omien tarpeiden mukaan.

Nokian seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 14.5.2014 § 21 ja taloussääntö 14.5.2014 § 22.

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 13.2.2019 § 7 tiedoksi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja taloussäännön ja päätti lähettää ne tiedoksi kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkoneuvoston ohjesääntö ja taloussääntö on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille talven ja kevään 2019 aikana.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- merkitään tiedoksi, että kirkkoneuvoston ohjesääntö ja taloussääntö on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 34 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuuston työjärjestys on menettelytapaohje kirkkovaltuuston kokouksen sujuvuuden varmistamiseksi. Se määrittelee, miten asiat kyseisessä päätöksentekoaikavälissä käsitellään.

Ohje- ja johtosäännöissä annetaan valtuudet ja tehtävät johtokunnille ja viranhaltijoille. Kirkkovaltuuston työjärjestys on säädöshierarkiassa alempana verrattuna kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja johtokuntien ja viranhaltijoiden johtosääntöihin.

Nokian seurakunnan voimassa oleva kirkkovaltuuston työjärjestys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 10.12.2014 § 55.

Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 13.2.2019 § 8 tiedoksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja päätti lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkovaltuuston työjärjestys on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille talven ja kevään 2019 aikana.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- merkitään tiedoksi, että kirkkovaltuuston työjärjestys on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

**KV § 35 EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVÄT TOIMENPITEET
JA HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMINEN NOKIAN SEURAKUNNASSA**

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Kirkon alan unioni ry ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkulttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakunnille sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit.

Nokian seurakunnalla on työnantajana työturvallisuuslakiin (738/2002), yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin (609/1986) perustuva velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen ja häirintään. Jos seurakunta laiminlyö lakisääteisen puuttumisvelvoitteen, seurakunta ja sen edustajat voivat joutua rikosoikeudelliseen (rikoslaki 39/1889) vastuuseen em. lakien laiminlyönnistä.

Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten tukevat työnantajan lakisääteisten velvoitteiden ja seurakunnan päättämän sitoumuksen toimeenpanoa. Seurakunta työnantajana pyrkii ehkäisemään ja selvittämään häirintätilanteita myös silloin, kun työntekijän häiritsijänä on seurakuntalainen tai esimerkiksi asiakas. Seurakunnalla on velvollisuus puuttua myös luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen seurakunnan työntekijää kohtaan.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten ja hyvään käytökseen sitoutuminen sekä työyhteisön pelisäännöt kokouksessaan 28.11.2018 ja ne ovat tulleet voimaan 1.12.2018. Toimintaohjeessa ja pelisäännöissä mainitut asiat sisältyivät myös luottamushenkilöille kevään aikana järjestettyyn koulutukseen.

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kokouksessaan 13.2.2019 § 10 toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten ja hyvään käytökseen sitoutuminen Nokian seurakunnassa sekä hyvän työyhteisön pelisäännöt.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- merkitään tiedoksi toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten ja hyvään käytökseen sitoutuminen Nokian seurakunnassa sekä hyvän työyhteisön pelisäännöt. Ohjeistus on sisällytetty luottamushenkilöiden koulutusohjelmaan kevään 2019 aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 36 SISÄINEN VALVONTA, ESTEELLISYYS JA LÄHIPIIRI-ILMOITUKSET OSANA SISÄISTÄ VALVONTAA

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnissa on esimiesasemassa olevien, luottamushenkilöiden ja henkilöstön yhteinen asia. Nokian seurakunnassa toteutetaan osana sisäistä valvontaa lähipiiri- ja sidonnaisuuskyselyt. Viranhaltijoista ja työntekijöistä lähipiiri- ja sidonnaisuusilmoitukset laativat ylin johto sekä työalavastaavat. Luottamushenkilöistä lähipiiri- ja sidonnaisuusilmoitukset laativat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet sekä tukitiimien puheenjohtajat.

Esteellisyys (KL 7:5)

”Kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) esteellisyyttä koskevassa säännöksessä tarkoitettua lähisukulaistaan tai sellaiseen sanotun säännöksen mukaan rinnastettavaa henkilöä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan osallistuessa itseoikeutettuna seurakunnan muun toimielimen kokoukseen häneen sovelletaan, mitä 2 momentissa säädetään. Ellei 25 luvun 5 §:n 1 momentista muuta johdu, muiden luottamushenkilöiden sekä seurakunnan viranhaltijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa siitä säädetään. Virka-, työ- tai muu vastaava suhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei kuitenkaan tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, jollei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitelty tai muutoin vastaavalla tavalla käsitelty asiaa.”

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Esteellisyys (HL 5:27)

Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenenisen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

Esteellisyysperusteet (HL 5:28)

Virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle läheiselleen;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
- 7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

- 1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
- 2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä
- 3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Menettely esteellisyytilanteessa

Esteellinen henkilö poistuu kokouksesta koko asian käsittelyn ajaksi, ei siis pelkästään päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

Esteellisyys ratkaistaan viipymättä. Monijäsenissä toimielimessä päätetään jäsenen, esittelijän ja läsnä olevan henkilön esteellisyydestä. *Pääsäännön mukaan asianomainen ilmoittaa esteellisyydestä itse.* Jotkut esteellisyysperusteet ovat sellaisia, ettei muilla ole mahdollisuutta saada niistä tietoa. Jos esteellisyydestä on erimielisyyttä, siitä on tehtävä päätös. Jäsen tai esittelijä ei saa osallistua hänen esteellisyyttään koskevaan käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 13.2.2019 § 11 sisäistä valvontaa ja esteellisyyttä koskevat ohjeistukset, mukaan lukien ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen” ja päätti lähettää ne tiedoksi kirkkovaltuuston jäsenille ja varajäsenille. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet, tukitiimien puheenjohtajat sekä seurakunnan johto ja keskijohto (työalavastaavat) antavat lähipiiri-ilmoituksen ja tiedon merkittävistä valtiollisista, kunnallisista ja muista julkisista luottamustehtävistään ja muista merkittävistä sidoksistaan (sidonnaisuusilmoitus). Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti lähipiiri- ja sidonnaisuusilmoitukset on lähetetty keväällä 2019 täytettäväksi kirkkovaltuuston jäsenille, tukitiimien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille sekä työaloista vastaaville viranhaltijoille.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- merkitään tiedoksi sisäistä valvontaa ja esteellisyyttä koskeva ohjeistus sekä kirkkoneuvoston päätös lähipiiri-ilmoituksesta ja sidonnaisuusilmoituksesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 37 TIETOTURVAPOLITIikka, KÄYTTÄJIEN TIETOTURVAOHJEET JA SALASSAPITOSITOUMUS

Tietoturva ja tietosuoja ovat Suomen lainsäädännön mukaisesti osa organisaation päivittäistä toimintaa ja koskevat koko toimintaa ja henkilöstöä. Asiat pitää hoitaa tietoturvallisesti, millä tarkoitetaan tiedon suojaamista monenlaisilta uhkilta tarkoituksena varmistaa toiminnan jatkuvuus, minimoida toiminnalliset riskit sekä maksimoida investoinneista ja toiminnan mahdollisuuksista saatu hyöty.

Tietoturva- ja tietosuoja-asiat pitää huomioida välineriippumattomasti eli ne eivät liity vain tietotekniikkaan. Paperiset asiakirjat, sähköiset tietovarannot, tietojärjestelmät, tietotekniset laitteet, tietoverkot ja niihin liittyvät palvelut on pidettävä asianmukaisesti suojattuina sekä normaali- että poikkeusoloissa. Tietoturvallisuuden saavuttamiseksi pitää toteuttaa sopivia turvamekanismeja, jotka muodostuvat toimintaperiaatteista, prosesseista, organisaatorakenteista sekä ohjelmisto- ja laitteistotoiminnoista.

Pitää varmistaa, että luottamukselliset, arkaluonteiset ja muut salassa pidettävät asiat kuuluvat vaihtolovelvollisuuden piiriin riippumatta siitä, miten tai mihin niitä on tallennettu tai millä tavalla tiedot on saatu. Tietoturvapolitiikan mukaisesti seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijät ja vapaaehtoiset työntekijät allekirjoittavat vaihtolositoumuksen luottamuksellisten ja salassa pidettävien tietojen turvaamiseksi. Vaihtolositoumuslomakkeet ovat liitteenä.

Jokaisen esimiehen on huolehdittava, että tietoturvamääräykset ja ohjeet saataan henkilöstön tietoon ja järjestetään tarvittavaa koulutusta ja perehdytystä henkilöstölle.

Ev.lut. kirkon tietoturvamääräykset 2012 (säädöskokoelma 109, 18.10.2011) edellyttävät, että sopimusperusteisilla IT-alueilla on hyväksytty tietoturvapolitiikka ja tietoturvan organisointi. Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnassa on valmisteltu ja hyväksytty Tietoturvapolitiikka, joka koskee koko IT-aluetta. Tampereen IT-alueen johtokunta on hyväksynyt tietoturvapolitiikan, käyttäjän tietoturvaohjeet ja salassapitositoumukset kokouksessaan 13.3.2013.

Jokainen IT-yhteistyöalueen seurakunta käsittelee tietoturvapolitiikan ja siihen liittyvän henkilökunnan tietoturvaoppaan ja hyväksyy ne hallinnollisessa organisaatiossaan. Nokian seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt tietoturvaa ja salassapitoa koskevat ohjeet 22.5.2013 § 84.

Euroopan unionin henkilötietojen käsittelyä sääntelevä yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) tuli sovellettavaksi 25.5.2018 lukien. Asetusta on sovellettava sekä julkisella että yksityisellä sektorilla, ja se korvaa vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansalliseksi täytäntöön panemiseksi annetun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

henkilötietolain (523/1999) säännökset niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely kuuluu asetuksen soveltamisalaan.

Asetus toi rekisterinpitäjille uusia hallinnollisia tehtäviä. Asetuksessa säädetty tietosuojavelvollisuudet koskevat kaikkia seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai muun kirkon viranomaisen käsittelemiä henkilötietoja, olipa kyseessä seurakunnan jäsenten tai asiakkaiden (esimerkiksi diakoniatyö) taikka yhteistyökumppaneiden tai oman organisaation henkilöstön tai luottamushenkilöiden tiedot.

Kun tietoja käsittelee viranomainen tai muu julkishallinnon elin, on sen asetuksen mukaan nimettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on antaa rekisterinpitäjälle sekä henkilötietoja käsitteleville viranhaltijoille ja työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuoja-asetuksen ja muun tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista. Tietosuojavastaavan tulee seurata, että viranomaisessa noudatetaan tietosuoja-asetusta ja muuta tietosuojalainsäädäntöä sekä rekisterinpitäjän henkilötietojen suojaan liittyviä toimintamenettelyjä kuten vastuunjako, henkilöstön koulutusta ja tarkistustoimenpiteitä. Tietosuoja-vastaava tekee yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa. Hän toimii myös rekisteröityjen tukihenkilönä. Nokian seurakunnan tietosuojavastaavaksi nimettiin Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän vs. kehityspäällikkö Jukka Nyrhinen ja tietosuojayhdyshenkilöksi valittiin toimistosihteri/atk-yhdyshenkilö Reija Saarinen.

Organisaation johdon osallistuminen ja tuki tietosuojatyölle on yksi tärkeimmistä ensisijaisista toimenpiteistä. Sekä virkamies- että luottamushenkilöjohdon vastuulla on varata tarvittavat resurssit tietosuojan nykytilan arvioimiseksi sekä valtuuttaa ja mahdollistaa arvioinnin pohjalta tunnistettujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen. Jatkossakin johdon tietoisuus organisaation tietosuojan tilasta on osa rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden toteutumista.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 13.2.2019 § 13 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikka, tietoturvaohjeet ja salassapitositoumukset kirkkovaltuuston jäsenille ja varajäsenille. Ne on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille ja varajäsenille talven ja kevään 2019 aikana.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

- merkitään tiedoksi tietoturvapoliittikka, tietoturvaohjeet ja salassapitositoumukset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 38 ILMOITUSASIOITA

Merkittään tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Kirkkoneuvoston kokouksia vuonna 2019

- ke 25.9.2019 klo 15:00 Budjetti I
- ke 30.10.2019 klo 15:00 Budjetti II
- lisäksi muut tarpeelliset kokouspäivät

Kirkkovaltuuston kokouksia vuonna 2019

- ke 13.11.2019 klo 18.00 Budjetti 2020
- lisäksi muut tarpeelliset kokouspäivät

Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 21.9.2019 Tampereella.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV

KV § 39 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
		KV	KV