

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Nokian seurakunta, kirkkoneuvosto**

Kokousaika: 07.10.2021 klo 15:00 –17.32

Kokouspaikka: Toimintakeskus Urhattu, B-talon takkahuone

**Osallistujat**

Salminen Lauri	puheenjohtaja
Aaltonen Auli	jäsen
Asmala Erkki	jäsen
Hautakoski Kaija	jäsen
Morikka Aki	jäsen
Ojala Sanna	jäsen
Pihlajamaa Pirkko	varapuheenjohtaja
Reunamäki Akseli	varajäsen, Järvinen
Välimäki Olli	jäsen, saapui § 145 klo 15.31

**Poissa**

Järvinen Jussi	jäsen
----------------	-------

**Muut osallistujat**

Kiiskinen Tuija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Nevala Sisko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Viitaniemi Titta	vt. talousjohtaja, esittelijä
Heiskanen Anu	tiedottaja
Jokela Virpi	henkilöstöpäällikkö
Saarinen Reija	toimistos sihteeri, kokouksen sihteeri

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

07.10.2021

**Allekirjoitukset**

LAURI SALMINEN

REIJA SAARINEN

Lauri Salminen, puheenjohtaja

Reija Saarinen, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nokiolla 26.10.2021

PIRKKO PIHLAJAMAA

AKSELI REUNAMÄKI

Pirkko Pihlajamaa

Akseli Reunamäki

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.10.2021–10.11.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Nokian seurakunnan ilmoitustaululla.

Nokiolla 28.10.2021

07.10.2021

**Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 143 Kokoustiedot .....	1
§ 144 Seurakuntapastori Sanna Vuorelan virkavapaa-anomus .....	2
§ 145 Kiinteistötoimen määräaikaisen projektipäällikön valinta .....	4
§ 146 Talousjohtajan viran täytön keskeyttäminen .....	7
§ 147 Taloushallinnon palvelujen hankinta .....	8
§ 149 Tukitiimien ja työryhmien kokoukset .....	10
§ 150 Viranhaltijapäätökset .....	11
§ 151 Ilmoitusasiat .....	12
§ 152 Kokouksen päättäminen .....	13
Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	14

**§ 143 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty kokouksen osallistujille 30.9.2021. Todetaan läsnäolijat.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Pirkko Pihlajamaa ja Akseli Reunamäki.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Pihlajamaa ja Akseli Reunamäki.

**Kokouksen käsittelyjärjestys**

Hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestys.

**Päätös**

Kokouksen käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että

- § 147 Seurakuntapastori Sanna Vuorelan virkavapaa-anomus; siirrettiin § 144
- lisättiin uusi § 149 Tukitiimien ja työryhmien kokoukset

Muutosten jälkeen hyväksyttiin esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**§ 144 Seurakuntapastori Sanna Vuorelan virkavapaa-anomus**

Diaarinumero DNOK/87/01.01.02/2021  
Valmistelija henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela  
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

**Asian esittely**

Kirkkolain (1054/1993) 6 luvun 41 §:n mukaan ”virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla. Kirkkojärjestyksessä säädetään virkavapaan myöntävästä viranomaisesta. Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä.”

Kirkkojärjestyksen (1055/1993) 6 luvun 8 §:n mukaan tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle.

Seurakuntapastori Sanna Vuorela anoo virkavapaata seurakuntapastorin virasta ajalle 14.2.-2.5.2022 väitöskirjatyöskentelyä varten.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Sanna Vuorelan virkavapaata seurakuntapastorin virasta ajalle 14.2.-2.5.2022. Virkavapaa on palkatonta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

**Tiedoksi**

Sanna Vuorela, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Lisätiedot**

kirkkoherra Lauri Salminen, lauri.salminen@evl.fi, 050 432 4391

henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela, virpi.jokela@evl.fi, 050 461 2382

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**§ 145 Kiinteistötoimen määräaikaisen projektipäällikön valinta**

Diaarinumero DNOK/86/01.01.01/2021  
Valmistelija henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela  
Esittelijä vt. talousjohtaja Titta Viitaniemi

Valtuutettu Olli Välimäki saapui kokoukseen § 145 klo 15.31 asian käsittelyn aikana.

**Asian esittely**

Kirkkoneuvosto päätti 22.6.2021 kokouksessaan julistaa kiinteistötoimen projektipäällikön kahden vuoden määräaikaisen viran avoimeksi ja perusti työryhmän hoitamaan viran hakuprosessin. Työryhmään valittiin kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö sekä luottamushenkilöt Tuija Kiiskinen, Aki Morikka, Erkki Asmala ja Jonne Nurmi. Jonne Nurmi ei päässyt osallistumaan työryhmän työskentelyyn. Rekrytointikonsultiksi työryhmään kutsuttiin konsultti Ari Hukari.

Projektipäällikön määräaikaisen viran hakuilmoitus julkaistiin KirkkoHR-palvelussa, Oikotie.fi- ja TE-palvelut.fi –sivuilla.

”Nokian seurakunta hakee kiinteistötoimeen projektipäällikköä kahden vuoden määräaikaiseen virkaan 1.11.2021 tai sopimuksen mukaan.

Projektipäällikkö johtaa ja koordinoi kiinteistöstrategiaan sisältyviä mahdollisia rakennus- ja uushankintaprojekteja ja samaan aikaan ajoittuvia isoja korjausinvestointihankkeita. Hän toimii Tulevaisuuden seurakuntatilat -hankkeen teknisenä asiantuntijana ja seurakunnan edunvalvojana mahdollisten rakennushankkeiden kohdalla. Tehtäviin kuuluu myös mm. valmistella ja esitellä projektipäällikön vastuulle kuuluvien hankkeiden asiat hallintoelimissä. Projektipäällikkö on yksi johtoryhmän jäsenistä.

Pätevyysvaatimuksena on vähintään AMK-tasoinen rakennusalan tutkinto ja viiden vuoden kokemus rakennusalalta. Hakijalla tulee olla kyky työskennellä itsenäisesti ja oma-aloitteisesti sekä hallita rakennushankkeiden hankesuunnittelu, kilpailutus ja valvonta. Hänen tulee osata laatia vastuulleen kuuluvien hankkeiden talousarvio ja seurata sitä. Työssä tarvitaan myös hyviä projektityöskentely- ja vuorovaikutustaitoja.

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Tehtäväkenttä sijoittuu eri puolille Nokiaa, joten oman auton käyttö viran hoitamisessa on välttämätöntä. Hakijan tulee esittää hakemuksen yhteydessä palkkatoivomus. Lopullinen palkka määräytyy valitun henkilön kokemuksen ja osaamisen perusteella. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Henkilökunnan käytössä on kattava työterveyshuolto, lounasetu sekä liikunta- ja kulttuurietu. Projektipäälliköllä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen yleistyöaika.”

Virkaan tuli määräaikaan mennessä viisi hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin Laura Korhonen, Ari Luoma ja Timo Virkki. Haastattelut pidettiin 28.9.2021. Työryhmä totesi, että haastatteluun kutsutut täyttävät määräaikaiselle viralle asetetut pätevyysvaatimukset. Työryhmä arvioi hakemuksissa ja haastatteluissa esille tulleita asioita suhteessa hakuilmoituksessa mainittuihin valintakriteereihin. Työryhmä päätti yksimielisesti ehdottaa, että kiinteistötoimen projektipäällikön määräaikaiseen virkaan valitaan Timo Virkki.

### **Liite**

Hakijayhteenveto

### **Esitys**

1. Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimen määräaikaiseen projektipäällikön virkaan Timo Virkin 1.11.2021 alkaen. Virkki hoitaa virkaa 1.11.-31.12.2021 osa-aikaisena (työaika 50 % normaalista työajasta), jonka jälkeen 1.1.2022-31.10.2023 täysiaikaisena.
2. Viran palkkaus määräytyy Virkin kokemuksen ja osaamisen perusteella.
3. Noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.

### **Asian käsittely**

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja kuuli kirkkoherran täydentävän esityksen liittyen projektipäällikön perehdyttämiseen. Täydennykset sovittiin kirjattavaksi päätöspöytäkirjaan. Kiinteistöhallinnon perehdyttämiseen seurakunta on sopinut käytettävän avuksi kiinteistöpäällikkö Erkki Niemeä. Projektipäällikkö toimii esimiehenä hautaus-toimen päällikölle, ylivahtimestarille, ruokapalvelupäällikölle ja isännöitsijälle.



07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus (kirkkolaki 24:3)

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, palkanlaskenta

**Lisätiedot**

kirkkoherra Lauri Salminen, lauri.salminen@evl.fi, 050 432 4391

henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela, virpi.jokela@evl.fi, 050 461 2382

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**§ 146 Talousjohtajan viran täytön keskeyttäminen**

Diaarinumero DNOK/56/01.01.01/2021  
Valmistelija kirkkoherra Lauri Salminen  
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

**Asian esittely**

Talousjohtajan virka oli haettavana elokuussa 2021. Kirkkoneuvoston asettama valintatyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että pätevien hakijoiden riittävän määrän puuttuessa keskeytetään hakuprosessi.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto keskeyttää talousjohtajan viran hakuprosessin.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

**Tiedoksi**

henkilöstöpäällikkö, virkaa hakeneet

**Lisätiedot**

kirkkoherra Lauri Salminen, lauri.salminen@evl.fi, 050 432 4391  
henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela, virpi.jokela@evl.fi, 050 461 2382

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**§ 147 Taloushallinnon palvelujen hankinta**

Diaarinumero DNOK/79/02.06.01/2021  
Valmistelija vt. talousjohtaja Titta Viitaniemi  
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

**Asian esittely**

Seurakunnalla on akuutti tarve taloushallinnon palveluille niin kauan kuin talousjohtajan virka on täyttämättä. Tästä syystä ehdotetaan, että seurakunta hankkii taloushallinnon tueksi tuntipalkkaista palvelua FinProma Oy:lta liitteen mukaisella tuntihinnalla.

Ehdotetulla sopimuksella seurakunnan on mahdollista tilata taloushallinnon palveluita FinProma Oy:ltä enintään 60 000 €, alv 0 %. Tämä hankintapäätös ei sido seurakuntaa vain yhteen toimijaan, vaan seurakunnan on mahdollista tilata tarvittavaa palvelua myös muilta toimijoilta.

FinProma Oy tuntee seurakuntien hallinnon, lainsäädännön ja toiminnan, joten heillä on valmius ottaa tehtäviä hoidettavakseen ilman mittavaa perehdytystä. Näistä syistä hankintaa ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa. Tarvittavan palvelun sisällöstä päättävät vt. talousjohtaja ja kirkkoherra. Sopimus tehdään määräaikaisena 31.5.2022 saakka.

Hankinta voidaan toteuttaa suoraan hankintana. Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukainen kansallinen kynnysarvo ilman arvonlisäveroa laskettuna on 60 000 €.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.9.2021 § 137 palauttaa asian valmisteluun seuraavaan kokoukseen. Asian käsittely liittyy talousjohtajan viran täyttöprosessiin, jossa olennaista on millä aikataululla talousjohtajan virka voidaan vakituisesti täyttää.

**Liitteet**

Tarjous, FinProma Oy (osittain salassa pidettävä, julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20-kohta)

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Eesitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Nokian seurakunta hankkii taloushallinnon palveluita tarjouksen mukaisesti FinProma Oy:ltä enintään 60 000 eurolla.
2. sopimus tehdään 31.5.2022 saakka.
3. palvelun sisällön päättävät vt. talousjohtaja ja kirkkoherra.
4. sopimuksen allekirjoittaa vt. talousjohtaja.

**Asian käsittely**

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun päätteeksi esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

1. Vt. talousjohtaja Titta Viitaniemellä on oikeus hankkia taloushallinnon palveluita tarjousten mukaisesti asiantuntijayhteisöiltä enintään 60 000 € (alv 0%) 31.5.2022 saakka.
2. Tarvittaessa vt. talousjohtaja Titta Viitaniemi on oikeutettu allekirjoittamaan tähän liittyvät puitesopimukset.

**Päätös**

Päätettiin muutetun esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus (kirkkolaki 24:3)

**Tiedoksi**

vt. talousjohtaja, FinProma Oy

**Lisätiedot**

vt. talousjohtaja Titta Viitaniemi, titta.viitaniemi@evl.fi, 040 804 9007

## § 149 Tukitiimien ja työryhmien kokoukset

Kirkkoneuvoston edustajat tukitiimeissä ja työryhmissä antavat katsaukset näiden kokouksista.

### **Esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katsaukset tukitiimien kokouksista.

- Kiinteistö- ja hautaustoimen tukitiimi 28.9.2021

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

## **§ 150 Viranhaltijapäätökset**

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 41/2021
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 19/2021–22/2021
- Henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökset XX/2021

### **Eesitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijapäätökset.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

**§ 151 Ilmoitusasiat****Kirkkoneuvoston kokouksia vuonna 2021**

- 27.10.2021 klo 15.00 budjetti 2
- 8.12.2021 klo 15.00

Lisäksi muut tarpeelliset kokouspäivät.

Yhteistyöneuvottelu maanantaina 18.10.2021 klo 16.00-18.00 Maatilan pappila.

**Kirkkovaltuuston kokouksia vuonna 2021**

- torstai 21.10.2021 ohjesäännöt, kanttorin viran perustaminen
- 17.11.2021 klo 18.00 talousarvio

valtuustoseminaari 28.10.2021 Urhatussa, strategiatyöskentelyn jatkaminen

**Muut ilmoitusasiat****Kirkkohallituksen yleiskirjeet****Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet****Esitys**

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

**§ 152 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 17:32.



07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 143, 144, 146, 148, 149, 150, 151, 152

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 145, 147

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Nokian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

Postiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

sähköposti: [nokian.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:nokian.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Valitusosoitus****Kirkollis- ja hallintovalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

**Valitusviranomaisen kirkollis- ja hallintovalituksissa****Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen alistusasiassa****Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs., 33100 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Kirkkohallitus**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

**Muutoksenhakuajan laskeminen kirkollis- ja hallintovalituksissa**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

07.10.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **260 €**. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **2 050 €**, jos julkisen hankinnan arvo on alle 1 miljoonaa euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on **4100 €**. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on **6140 €**. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **510 €**.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**