

15.01.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Nokian seurakunta, kirkkoneuvosto, pöytäkirja

Kokousaika: 15.01.2021 klo 15:00 –16:42

Kokouspaikka: Urhattu, Urhatuntie 80

Osallistujat

Lauri Salminen	puheenjohtaja, poissa § 3 ja § 4
Aaltonen Auli	jäsen
Hautakoski Kaija	jäsen
Järvinen Jussi	jäsen
Morikka Aki	jäsen
Nieminen Jorma	jäsen
Nokso-Koivisto Outi	jäsen
Pihlajamaa Pirkko	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 3 ja § 4
Välimäki Olli	jäsen

Poissa

Muut osallistujat

Kiiskinen Tuija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Nevala Sisko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pispa Heli	talousjohtaja, esittelijä, poissa
Saarinen Reija	toimistosihteerin, kokouksen sihteeri
Juutilainen Jorma	lakimiesasessori, asiantuntija § 3 ja § 4
Heiskanen Anu	tiedottaja
Uotila Timo	hallintokappalainen

Allekirjoitukset

Lauri Salminen, puheenjohtaja § 1, 2 ja 5 Reija Saarinen, sihteeri

Pirkko Pihlajamaa, puheenjohtaja § 3 ja 4

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nokialla 20.1.2021

Kaija Hautakoski

Jorma Nieminen

Pöytäkirja merkittiin tarkastetuksi § 2–4 osalta kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.1.2021–3.2.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Nokian seurakunnan ilmoitustaululla.

Nokialla ____.1.2021

Lauri Salminen, puheenjohtaja

15.01.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kokoustiedot	1
§ 2 Eron myöntäminen luottamustoimesta	3
§ 5 Kokouksen päättäminen	5
Valitusosoitus pöytäkirjaan	6

15.01.2021

§ 1 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty kokouksen osallistujille 8.1.2021. Todetaan läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan valinta § 3 ja § 4 käsittelyn ajaksi

Kirkkoherra Lauri Salminen on esteellinen § 3 ja § 4 käsittelyissä. Puheenjohtajana § 3 ja § 4 aikana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirkko Pihlajamaa (kirkojärjestys 9 luku, 1 § 3 momentti).

Päätös

Valittiin puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirkko Pihlajamaa § 3 ja § 4 käsittelyiden ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Kaija Hautakoski ja Jorma Nieminen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kaija Hautakoski ja Jorma Nieminen.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestys.

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

15.01.2021

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

§ 2 Eron myöntäminen luottamustoimesta

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Ritva Koivisto
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n mukaan jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston jäsen Riku Wendelin on menettänyt vaalikelpoisuutensa ja hän on pyytänyt 26.11.2020 päivätyllä sähköpostillaan eroa kaikista Nokian seurakunnan luottamustoimista.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto myöntää Riku Wendelinille eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. kirkkovaltuuston jäseneksi kirkkovaltuustoon kutsutaan Jarkko Pohjanen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös luettiin ja pöytäkirja merkittiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta kokouksessa.

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

15.01.2021

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

§ 5 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja Pirkko Pihlajamaa antoi muutoksenhakuosoituksen § 3-4 ja puheenjohtaja Lauri Salminen § 2 ja § 5. Puheenjohtaja Lauri Salminen päätti kokouksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4 kohta 1 ja kohta 2

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Nokian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

Postiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

sähköposti: nokian.kirkkoherranvirasto@evl.fi

15.01.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisu**Hankinto-oikaisun tekeminen ja hankintayksikön yhteystiedot**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 4 kohta 1

Hankintayksikön yhteystiedot

Hankintayksikkö: Nokian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

15.01.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Postiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

Sähköposti: nokian.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisuaja ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

15.01.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Valitusviranomaisen kirkollis- ja hallintovalituksissa**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen kirkollis- ja hallintovalituksissa

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

15.01.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **260 €**. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **2 050 €**, jos julkisen hankinnan arvo on alle 1 miljoonaa euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on **4100 €**. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on **6140 €**. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **510 €**.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.