

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Nokian seurakunta, kirkkoneuvosto, pöytäkirja

Kokousaika: 24.03.2021 klo 15:00 –20.00, tauko 17.07–17.26

Kokouspaikka: Toimintakeskus Urhattu, Urhatuntie 80

Osallistujat

Lauri Salminen	puheenjohtaja, § 32–33, § 35–48
Aaltonen Auli	jäsen
Asmala Erkki	jäsen
Hautakoski Kaija	jäsen
Järvinen Jussi	jäsen
Morikka Aki	jäsen
Ojala Sanna	jäsen
Pihlajamaa Pirkko	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 34, poissa § 35 klo 18.19–18.28
Välimäki Olli	jäsen, poissa § 35 klo 18.19–18.28

Poissa**Muut osallistujat**

Kiiskinen Tuija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Nevala Sisko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pispa Heli	talousjohtaja, esittelijä, poissa
Saarinen Reija	toimistosihteerin, kokouksen sihteeri
Juutilainen Jorma	lakimiesasessori, asiantuntija, § 33–35
Hukari Ari	konsultti, asiantuntija, § 33–35
Viitaniemi Titta	taloussihteeri, § 36–38
Heiskanen Anu	tiedottaja

Allekirjoitukset

LAURI SALMINEN

REIJA SAARINEN

Lauri Salminen, puheenjohtaja, § 32–33, § 35–48

Reija Saarinen, sihteeri

PIRKKO PIHLAJAMAA

Pirkko Pihlajamaa, puheenjohtaja § 34

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nokialla 30.3.2021

SANNA OJALA

AULI AALTONEN

Sanna Ojala

Auli Aaltonen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 31.3.2021–13.3.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Nokian seurakunnan ilmoitustaululla.

Nokialla 30.3.2021

LAURI SALMINEN

Lauri Salminen, puheenjohtaja

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 32 Kokoustiedot	1
§ 35 Työsuojeluasia	2
§ 36 Nokian seurakunnan tilinpäätös 2020	4
§ 37 Nokian seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020	6
§ 38 Käyttöomaisuuden aktivointiraja	7
§ 39 Talous- ja henkilöstökatsaus sekä koronavirusepidemian aiheuttamat muutokset toiminnassa	9
§ 40 Valmistelutyöryhmän valitseminen kappalaisen vaalia varten	11
§ 41 Suorituslisät 2021	13
§ 42 Hankkeen ohjaustyöryhmän perustaminen tulevaisuuden seurakuntatilojen suunnittelua varten	15
§ 44 Koskenmäen seurakuntatalosta luopuminen	18
§ 45 Tukitiimien ja työryhmien kokoukset	19
§ 46 Viranhaltijapäätökset	20
§ 47 Ilmoitusasiat	21
§ 48 Kokouksen päättäminen	23
Valitusosoitus pöytäkirjaan	24

§ 32 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty kokouksen osallistujille 16.3.2021. Todetaan läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan valinta § 34 ajaksi

Kirkkoherra Lauri Salminen on esteellinen § 34 käsittelyssä. Puheenjohtajana § 34 aikana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirkko Pihlajamaa (kirkkojärjestys 9 luku, 1 § 3 momentti).

Päätös

Valittiin puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirkko Pihlajamaa § 34 käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Sanna Ojala ja Auli Aaltonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Ojala ja Auli Aaltonen.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestys.

Päätös

Kokouksen käsittelyjärjestykseen lisättiin pykälä:

- § 33 Sopimuksen hyväksyminen

Lisäyksen jälkeen käsittelyjärjestykseksi vahvistettiin esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

24.03.2021

§ 35 Työsuojeluasia

Diaarinumero DNOK/30/01.04.01/2021
Valmistelijä kirkkoherra Lauri Salminen
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Osittain salassa pidettävä, julkisuuslaki 24 § 1 mom. 6-kohta

Valtuutetut Olli Välimäki ja Pirkko Pihlajamaa poistuivat kokouksesta klo 18.19 § 35 ajaksi.

Asian esittely

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 15.12.2020 § 139 työsuojeluasian selvittämisen konsultti Ari Hukarin tehtäväksi. Ari Hukari antoi raportin selvitystyöstä kirkkoneuvostolle kokouksessa 24.2.2021 § 17. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn 24.3.2021 pidettävään kokoukseen ja antaa asianosaisille mahdollisuuden kirjalliseen kuulemiseen 15.3.2021 mennessä.

Liite

Lausunto Olli Välimäki
Lausunto Pirkko Pihlajamaa

Eesitys

Kirkkoneuvosto työnantajan ominaisuudessa päättää millaisiin toimenpiteisiin ryhdytään työsuojeluilmoituksen pohjalta.

Päätös

Kuultuaan Ari Hukarin laatiman raportin ja perehdyttyään Pirkko Pihlajamaan ja Olli Välimäen lausuntoihin kirkkoneuvosto toteaa, että sen on syytä kiinnittää huomiota selvityksessä esille nostettuihin seikkoihin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus (kirkkolaki 24:3)

Tiedoksi

Asianosaiset

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Valtuutetut Olli Välimäki ja Pirkko Pihlajamaa palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 18.28.

§ 36 Nokian seurakunnan tilinpäätös 2020

Diaarinumero DNOK/33/00.03.00/2021
Valmistelija taloussihteeri Titta Viitaniemi
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen (kirkkojärjestys 15 luvun 5 §) säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilin-tarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Nokian seurakunnan tilikauden 2020 ylijäämä on 264 905,48 euroa. Taseen loppusumma on 14 154 429 27 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 264 905,48 euroa siirretään omaan pääomaan.

Liitteet

Nokian seurakunnan tilinpäätös 1.1.–31.12.2020

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nokian seurakunnan tilinpäätöksen 1.1.–31.12.2020 ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille.

Asian käsittely

Kirkkoneuvoston jäsen Olli Välimäki ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Kirkkoneuvoston jäsen Aki Morikka kannatti ehdotusta.

Päätös

Päätettiin laittaa asia pöydälle.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5).

§ 37 Nokian seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

Diaarinumero DNOK/34/00.03.00/2021
Valmistelija taloussihteeri Titta Viitaniemi
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen (kirkkojärjestys 15 luvun 5 §) säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Nokian seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2020 ylijäämä on 21 051,73 euroa.

Taseen loppusumma on 1 184 078,55 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 21 051,73 euroa siirretään omaan pääomaan.

Liitteet

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 1.1.–31.12.2020

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nokian seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 1.1.–31.12.2020 ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5).

§ 38 Käyttöomaisuuden aktivointiraja

Diaarinumero	18/02.05.01/2021
Valmistelija	taloussihteeri Titta Viitaniemi
Esittelijä	kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden hoidosta uudet ohjeistukset ja näihin sisältyy ohjeistus seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta.

Käyttöomaisuushyödyke tai muu vastaava taseeseen aktivoitava/kirjattava menoerä kirjataan poistojen kautta kuluksi tuloslaskelmaan hyödykeryhmäkohtaisia taloudellisia käyttöaikoja noudattaen. Poistoja tehdään sellaisesta omaisuudesta, joka kerryttää tai säilyttää tuloa usean tilikauden aikana. Poistot eivät ole rahamenoa, vaan rahallinen meno on syntynyt jo silloin kun hyödyke on hankittu. Poistot jaksottavat alkuperäisen hankintamenon vuosikuluiksi. Poistot ovat siis arvovähennyksiä, joilla otetaan huomioon omaisuuden kuluminen ja tekninen vanheneminen. Koska poistot eivät ole rahamääräinen erä tuloslaskelmassa, poistot vapauttavat yhteisön tuloslaskelmassa rahamääräistä tulovirtaa uusiin investointeihin tulevaisuudessa. On tärkeää, että taseeseen kirjattavat usean vuoden aikana kuluvat menoerät kirjataan kuluksi vaikutusaikanaan. Muussa tapauksessa taseeseen syntyy omaisuuden yliarvostusta ja omaisuuden epäkuranttiutta.

Suurimmat muutokset, joita uudet ohjeet aiheuttavat Nokian seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidossa ja poistolaskennassa ovat:

- Käyttöomaisuuden aktivointiraja on vähintään 10 000 euroa
- Hyödykeryhmittäisten poistoaikojen ylärajat ovat lyhyemmät kuin tähän saakka.

Kirkkohallitus ohjeistaa, että tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon. Poistojen laskeminen hankintamenosta aloitetaan seuraavan kuukauden alusta, kun hyödyke on otettu käyttöön. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Aktivointiraksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Nokian seurakunnan poistosuunnitelma on viimeksi vahvistettu kirkkovaltuustossa 8.12.2010 § 56 ja sitä on noudatettu 31.12.2010 tilinpäätöksestä lukien. Käyttöomaisuuden aktivointiraja on ollut 7 000 euroa 1.1.2013 lähtien.

Poistosuunnitelman muutos ei aiheuta merkittäviä vaikutuksia poistojen tasoon, koska Nokian seurakunnan poistojen kirjaamiskäytäntö vastaa jo nyt suurelta osin Kirkkohallituksen antamia uusia ohjeita.

Uusi poistosuunnitelma tulee voimaan 1.1.2021 ja samalla se kumoaa nykyisen poistosuunnitelman. Investointien aktivointirajaksi esitetään 10 000 euroa. Tätä pienemmät hankinnat kirjataan käyttökuluiksi.

Liite

Uusi poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. taseeseen aktivoidaan 1.1.2021 alkaen käyttöomaisuus, jonka hankintahinta ylittää 10 000 euroa.
2. hyväksytään uusi poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen (liite).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

§ 39 Talous- ja henkilöstökatsaus sekä koronavirusepidemian aiheuttamat muutokset toiminnassa

Diaarinumero DNOK/14/00.01.03/2021
Valmistelija kirkkoherra Lauri Salminen
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Koronavirusepidemian aiheuttamat muutokset toiminnassa

Kirkkoherra antaa tilannekatsauksen.

Verotulot

Vuonna 2021 seurakunnalle on kertynyt verotuloja ja valtionrahoitusta tammi-helmikuulta 1 302 073 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2020 tuloja kertyi 1 248 783 euroa. Vuoden 2021 kumulatiivinen kertymä on 4,3 % suurempi kuin edellisenä vuonna.

Helmikuun verotulot olivat 609 620 euroa, joka on 0,6 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana (605 993 euroa). Ansio- ja pääomatuloveron kumulatiivinen kertymä on 1 191 557 euroa, joka on 4,4 % enemmän kuin edellisenä vuonna 1 140 837 euroa).

Valtionrahoitusta saadaan noin 55 250 euroa kuukaudessa ja kumulatiivinen kertymä helmikuun loppuun mennessä oli 110 516 euroa, joka on 2,4 % enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana.

Sijoitukset

Sijoitusten allokaatiot on muutettu sijoitusstrategian mukaisiksi.

Tuloslaskelma ja taseraportit

Tuloslaskelman tiivistelmä ja tase 31.1.2021 on lähetetty esityslistan mukana. Tase tileittäin on nähtävillä kokouksessa.

Kiinteistökatsaus

Kirkkoherra antoi kiinteistökatsauksen, isännöitsijä lähettää yksityiskohtaisemman raportin kirkkoneuvoston jäsenille.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Henkilöstökatsaus

Kirkkoherra antoi katsauksen henkilöstöasioista.

Eesitys

Merkitään katsaukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

§ 40 Valmistelutyöryhmän valitseminen kappalaisen vaalia varten

Diaarinumero DNOK/36/01.01.01/2021
Valmistelija henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli julisti 17.2.2021 istunnossaan kappalaisen viran haettavaksi. Hakuaika päättyy 19.3.2021, jonka jälkeen tuomiokapituli tekee istunnossaan 14.4.2021 hakijoista kelpoisuuspäätöksen sekä lausunnon. Tämän jälkeen kappalaisen vaalin toimittaminen siirtyy seurakuntaan. Alustavan aikataulun mukaan virkaa hakeneiden haastattelut pidetään 26.4.–6.5.2021. Haastattelut voidaan suorittaa esimerkiksi kirkkoneuvoston kokouksessa tai kirkkoneuvoston valitseman valmistelutyöryhmä voi tehdä haastattelut. Haastatteluiden jälkeen asia käsitellä kirkkoneuvoston kokouksessa 19.5.2021 ja kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 9.6.2021. Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun tuomiokapitulin kelpoiseksi toteamista hakijoista. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi, tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen. Uuden kappalaisen on tarkoitus aloittaa virassaan 1.9.2021.

Eesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kappalaisen virkaa hakeneiden haastattelut suorittaa valmistelutyöryhmä.
2. valmistelutyöryhmään valitaan kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö ja kirkkoneuvoston edustajaksi yksi tai kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.

Asian käsittely

Kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Pihlajamaa ehdotti valmistelutyöryhmän jäseniksi itseään sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa Tuija Kiiskistä ja kirkkoneuvoston jäsentä Sanna Ojalaa.

Päätös

1. kappalaisen virkaa hakeneiden haastattelut suorittaa valmistelutyöryhmä.
2. Valmistelutyöryhmään valittiin kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö, kirkkoneuvoston edustajiksi Pirkko Pihlajamaa, Tuija Kiiskinen ja Sanna Ojala.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Kohdat 1. ja 2. Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

Tiedoksi

Työryhmän jäsenet

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

§ 41 Suorituslisät 2021

Diaarinumero DNOK/37/01.02.00/2021
Valmistelija henkilöstöpäällikkö Virpi Jokela
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Osittain salassa pidettävä, julkisuuslaki 24 § 1 mom. 29-kohta

Asian esittely

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Suorituslisä perustuu seurakunnassa valmisteltuun arviointijärjestelmään, jota seurakunnan johto, esimiehet ja henkilöstön edustajat ovat yhdessä valmisteet. Nokian seurakunnassa käytiin pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa täytäntöönpanoneuvottelut vuoden 2018 aikana ja kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.10.2018 suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta. Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 11.12.2019 suorituslisäjärjestelmää ja päätti tehdä järjestelmään muutoksen, jonka mukaan määräaikainen palvelussuhde tulee kestää vähintään 6 kuukautta, jotta oikeus suorituslisään on mahdollista. Työnantajan ja henkilöstön edustajat jatkoivat suorituslisäjärjestelmän arviointia ja kehittämistä vuonna 2020. Edustajien yhteisen näkemyksen mukaisesti kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.9.2020, että suorituslisäjärjestelmää toteutetaan nykyisillä ehdoilla 28.2.2020 saakka, johon asti nykyinen kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa.

Vuonna 2021 maksettavan suorituslisän arviointijakso alkoi 1.10.2019 päättyi 30.9.2020. Arviointijakson päätyttyä esimiehet kävivät henkilökohtaisen arviointikeskustelun jokaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa ja laativat keskustelun perusteella kirjallisen suorituslisäarvioinnin. Voimassa olevan suorituslisäjärjestelmän mukaisesti kirkkoherra, talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö käsittelivät esimiesten laatimat suorituslisäarvioinnit. Aikataulullisista syistä johtuen viimeiset esimiesten tekemät suorituslisäkeskustelut ja –arvioinnit saatiin poikkeuksellisesti vasta tammikuun 2021 aikana.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Hyväksyessään talousarvion seurakunta vahvistaa osana budjettia myös peruspalkkojen palkkasumman, jossa tulee otetuksi huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (toistaiset ja määräaikaiset) sekä päätoimisuusaste (kokoaikaiset ja osa-aikaiset). Peruspalkkojen palkkasummaan ei oteta mukaan kokemuslisiä eikä mahdollisia harkinnanvaraisia palkanosia. Mukaan ei myöskään oteta seurakunnan ylimmän johdon palkkoja, tuntipalkkoja eikä liitteen 5 perusteella nuorille kausityöntekijöille, opiskelijoille ja oppisopimuskoulutuksessa oleville maksettavia peruspalkkoja. Vuoden 2021 talousarvion peruspalkkojen vuosipalkkasumma on 2 337 711 euroa, jolloin suorituslisään tulee käyttää vähintään 25 714 euroa. Nokian seurakunnan palkka-asiamiehenä toimiva talousjohtaja on tehnyt henkilöstöpäällikön valmistelusta päätökset suorituslisän saajista.

Liite

Koonti suorituslisän maksamisesta, nähtävillä kokouksessa, salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom. 29-kohta

Eesitys

Merkitään vuonna 2021 maksettavat suorituslisät tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Suorituslisien määräytymis- ja arviointiprosessia tulee edelleen kehittää työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa molempia osapuolia tyydyttävään suuntaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö

§ 42 Hankkeen ohjaustyöryhmän perustaminen tulevaisuuden seurakuntatilojen suunnittelua varten

Diaarinumero	DNOK/25/03.00/2021
Valmistelija	kirkkoherra Lauri Salminen
Esittelijä	kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Asioiden valmistelua varten kirkkoneuvosto voi asettaa alaisiaan työryhmiä, nimetä niiden jäsenet ja asettaa niille tehtävät. Nokian seurakunnassa on valmistunut kiinteistöstrategia, joka ohjaa kiinteistöjä, rakennuksia ja tiloja koskevaa päätöksentekoa. Kiinteistöstrategia on menossa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kevään 2021 aikana. Kiinteistöstrategian mukaisesti ehdotetaan hanketyöryhmän perustamista tulevaisuuden tilojen suunnittelua varten.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 24.2.2021 § 22. Asia palautettiin valmisteluun. Valmistelua varten perustettiin työryhmä, johon nimettiin kirkkoherra Lauri Salminen, Tuija Kiiskinen ja Aki Morikka. Työryhmä kokoontui 8.3.2021 valmistelemaan asiaa.

Perustettavan hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on valmistella tulevaisuuden tiloja koskeva suunnitelma kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätöksentekoa varten.

Ohjausryhmän apuna toimivat erikseen nimettävät projektiryhmät. Hankkeen ohjausryhmän muodostavat 1–2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoherra ja talousjohtaja. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Ohjausryhmän sihteeriksi nimetään kiinteistöalan asiantuntija ryhmän ulkopuolelta. Ohjausryhmä laatii työskentelylleen aikataulun ja raportoi työn vaiheista kirkkoneuvostolle.

Ohjausryhmä ohjaa, tukee ja seuraa hankkeen etenemistä. Sen tarkoituksena on auttaa hanketta tavoitteiden saavuttamisessa ja ohjata hankkeen sisällöllistä toteuttamista.

Ohjausryhmä

- nimeää projektiryhmät hankkeen toteuttamiseksi, resurssoi ne ja aikatauluttaa niiden työskentelyn

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

- seuraa projektiryhmien toiminnan toteutumisen tilannetta
- arvioi hankkeen etenemistä, tunnistaa mahdollisia muutostarpeita ja ongelmakohtia sekä esittää tarvittavia korjaavia toimenpiteitä
- arvioi ryhmien toiminnan tuloksellisuutta
- edistää hyvien käytäntöjen levittämistä
- vastaa hankkeen eri vaiheiden tiedottamisesta

Hankkeen käynnistysvaiheessa perustetaan seuraavat projektiryhmät

1. Korkeemäenkatu

- Korkeemäenkadun kiinteistön kaavamuutosmahdollisuudet ja hankekehitys

2. Tilaohjelma

- Toimistotalosta (väistötila) luopumisen vaikutukset tilaratkaisuihin
- Diakonian käytössä olevien tilojen (Vastamaja) tulevaisuus, mahdollinen luopuminen ko. tilasta ja diakonian työntekijöiden sijoittuminen uusiin tiloihin
- Seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmien seurauksena seurakunnan muihin tiloihin siirrettyjen työntekijöiden mahdollinen tarve sijoittua muihin tai uusiin tiloihin
- Työn ja henkilökunnan määrän muutosten vaikutukset tarvittavien tilojen määrään; esimerkiksi etätöiden lisääntymisen vaikutukset, työntekijöiden työ- ja toimitilatarpeet
- Toimintalähtöinen tilatarveselvitys; tarvittavien uusien tilojen määrä ja niiden sijoittuminen, tilaohjelma, jossa otetaan huomioon sekä henkilöstön tarvitsemien tilojen että kokous- ja kokoontumistilojen tarve

3. Toimintakeskus Urhattu

- Miten Toimintakeskus Urhatussa nyt oleva toiminta, kuten kerhot ja ravintopalvelut, toteutetaan tulevaisuudessa

4. Seurakunnan toiminta

- Maatilan pakarin ja väentupien kehittämistä koskevat vaihtoehdot, mahdollisuudet ja vaikutukset
- Kanttorilan käyttö tulevaisuudessa
- Nykyisten tilojen monikäyttöisyyden lisäämisen tuomat vaihtoehdot, mahdollisuudet ja vaikutukset

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

- Linnavuoren ja Tottijärven seurakuntatalojen tulevaisuutta koskevien ratkaisujen vaihtoehdot ja vaikutukset

Hankkeen ohjausryhmä voi tarvittaessa perustaa myös muita projektiryhmiä.

Eesitys

Kirkkoneuvosto nimeää tulevaisuuden seurakuntatilojen suunnittelua varten perustettavaan ohjausryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan lisäksi 1–2 luottamushenkilöä sekä työntekijäjäsenistä kirkkoherran ja talousjohtajan.

Asian käsittely

Kirkkoneuvoston jäsen Erkki Asmala ehdotti ohjausryhmään jäseneksi Aki Morikkaa. Kirkkoneuvoston jäsen Sanna Ojala ehdotti kirkkovaltuutettu Mikko Kalliomäkeä ja isännöitsijä Ari Nikkarikoskea. Kirkkoneuvoston jäsen Aki Morikka ehdotti Olli Välimäkeä.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi ohjausryhmään kirkkoherran, isännöitsijä Ari Nikkarikosken, kirkkovaltuuston puheenjohtajan Tuija Kiiskisen, kirkkoneuvoston jäsenet Aki Morikan ja Olli Välimäen sekä kirkkovaltuutettu Mikko Kalliomäen.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

Tiedoksi

ohjausryhmän jäsenet

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

§ 44 Koskenmäen seurakuntatalosta luopuminen

Diaarinumero DNOK/23/03.03.02/2021
Valmistelija kirkkoherra Lauri Salminen
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Asian esittely

Koskenmäen seurakuntatalossa ei enää ole toimintaa ja tehdyistä rakennusteknisistä selvityksistä voidaan päätellä, että se vaatisi hyvin laajan korjaushankkeen.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.2.2021 esitystä Koskenmäen seurakuntatalon purkamisesta. Kirkkoneuvosto päätti, että myös muita vaihtoehtoja luopumisen toteuttamiselle pitäisi selvittää.

Kiinteistöstrategian ohjausryhmää valmistellut työryhmä käsitteli myös tätä asiaa.

Työryhmä ehdottaa, että pyydetään Seuris-palveluita selvittämään, onko Koskenmäen seurakuntatalosta mahdollista ja kannattavaa luopua huutokauppaamalla se.

Kirkkoneuvosto päättää asiasta saatuaan selvityksen.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto antaa Seuris-palveluille selvittäväksi huutokaupan mahdollisuuden Koskenmäen seurakuntatalosta luopumiseksi.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan asiasta Seuris-palveluiden kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

Tiedoksi

Seuris-palvelut, isännöitsijä

§ 45 Tukitiimien ja työryhmien kokoukset

Kirkkoneuvoston edustajat tukitiimeissä ja työryhmissä antavat katsaukset näiden kokouksista.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katsaukset tukitiimien kokouksista.

- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tukitiimi 4.3.2021
- Lähetys- ja aikuistyön tukitiimi 17.3.2021

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

§ 46 Viranhaltijapäätökset

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset, 6/2021–7/2021
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 4/2021–9/2021
- Henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökset 4/2021
- Diakonian työalajohtajan viranhaltijapäätökset

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (ei muutoksenhakua 24:5)

§ 47 Ilmoitusasiat**Kirkkoneuvoston kokouksia vuonna 2021**

- 14.4.2021 klo 17.00 tilinpäätös
- 21.4.2021 klo 15.00
- 19.5.2021 klo 15.00
- 25.8.2021 klo 15.00
- 22.9.2021 klo 15.00 budjetti 1
- 27.10.2021 klo 15.00 budjetti 2
- 8.12.2021 klo 15.00

Lisäksi muut tarpeelliset kokouspäivät.

Kirkkovaltuuston kokouksia vuonna 2021

- 14.4. klo 18.00, kiinteistöstrategia
- 9.6.2021 klo 18.00 tilinpäätös, veroprosentti vuodelle 2022
- 17.11.2021 klo 18.00 talousarvio

Lisäksi muut tarpeelliset kokouspäivät.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 6/2021: Ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta

Muut asiat

- Kirkkolain muutos, jolla mahdollistetaan kirkon viranomaisten sähköiset kokoukset, astui voimaan 15.3.2021. Tämä aiheuttaa muutoksia kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

Esitys

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5).

§ 48 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 34, 36–48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33, 35

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Nokian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

Postiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

sähköposti: nokian.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen kirkollis- ja hallintovalituksissa

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen kirkollis- ja hallintovalituksissa

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

24.03.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **260 €**. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **2 050 €**, jos julkisen hankinnan arvo on alle 1 miljoonaa euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on **4100 €**. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on **6140 €**. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **510 €**.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.