

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Nokian seurakunta, kirkkoneuvosto, pöytäkirja

Kokousaika: 14.04.2021 klo 17:00 –17.24

Kokouspaikka: Nokian kirkko, Pirkkalaistie 22

Osallistujat

Lauri Salminen	puheenjohtaja
Aaltonen Auli	jäsen
Asmala Erkki	jäsen
Hautakoski Kaija	jäsen
Järvinen Jussi	jäsen
Morikka Aki	jäsen
Ojala Sanna	jäsen
Pihlajamaa Pirkko	varapuheenjohtaja
Välimäki Olli	jäsen

Poissa**Muut osallistujat**

Kiiskinen Tuija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Nevala Sisko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pispa Heli	talousjohtaja, esittelijä, poissa
Saarinen Reija	toimistosihtööri, kokouksen sihteeri
Heiskanen Anu	tiedottaja

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

14.04.2021

Allekirjoitukset

LAURI SALMINEN

REIJA SAARINEN

Lauri Salminen, puheenjohtaja

Reija Saarinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nokiolla 19.04.2021

PIRKKO PIHLAJAMAA

OLLI VÄLIMÄKI

Pirkko Pihlajamaa

Olli Välimäki

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.04.2021–03.05.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Nokian seurakunnan ilmoitustaululla.

Nokiolla 19.04.2021

LAURI SALMINEN

Lauri Salminen, puheenjohtaja

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 49 Kokoustiedot	1
§ 50 Kappalaisen valinnan valmistelutyöryhmän täydentäminen	2
§ 51 Nokian seurakunnan tilinpäätös 2020	4
§ 52 Kokouksen päättäminen	5
Valitusosoitus pöytäkirjaan	6

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

14.04.2021

§ 49 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetetty kokouksen osallistujille 6.4.2021. Todetaan läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Pirkko Pihlajamaa ja Olli Välimäki.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Pihlajamaa ja Olli Välimäki.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestys.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

§ 50 Kappalaisen valinnan valmistelutyöryhmän täydentäminen

Diaarinumero DNOK/39/01.01.01/2021
Valmistelija Lauri Salminen
Esittelijä Lauri Salminen

Asian esittely

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 24.3.2021 § 40 valmistelutyöryhmän kappalaisen viran haastatteluja varten. Alustavan aikataulun mukaan haastattelut pidetään 26.4.–6.5.2021. Valmistelutyöryhmään valittiin kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, Tuija Kiiskinen, Sanna Ojala ja Pirkko Pihlajamaa. Rekrytointien haastattelutyöryhmissä on ollut myös valittavan työntekijän/viranhaltijan lähijohtaja. Kappalaisen lähijohtaja on hallintokappalainen Timo Uotila.

Eesitys

Kirkkoneuvosto täydentää valmistelutyöryhmää siten, että hallintokappalainen valitaan työryhmään.

Asian käsittely

Kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Pihlajamaa ehdotti, että pitäydymme 24.3.2021 kirkkoneuvoston kokouksessa jo päätetyssä, ammatillisesti tasasuhtaisen valitsijaryhmän, kokoonpanossa. Kirkkoneuvoston jäsen Olli Välimäki kannatti ehdotusta.

Kirkkoneuvoston jäsen Kaija Hautakoski kannatti esittelijän esitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja Lauri Salminen päätti vetää esityksensä pois.

Päätös

Esittelijä veti esityksensä pois.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

Tiedoksi

Hallintokappalainen

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Lisätiedot

kirkkoherra Lauri Salminen, lauri.salminen(a)evl.fi, 050 432 4391

§ 51 Nokian seurakunnan tilinpäätös 2020

Diaarinumero DNOK/33/00.03.00/2021
Valmistelija taloussihteeri Titta Viitaniemi
Esittelijä kirkkoherra Lauri Salminen

Pöydältä 24.3.2021.

Asian esittely

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen (kirkkojärjestys 15 luvun 5 §) säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Nokian seurakunnan tilikauden 2020 ylijäämä on 264 905,48 euroa. Taseen loppusumma on 14 154 429 27 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 264 905,48 euroa siirretään omaan pääomaan.

Liitteet

Nokian seurakunnan tilinpäätös 1.1.–31.12.2020

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nokian seurakunnan tilinpäätöksen 1.1.–31.12.2020 ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille.

Päätös

Päätettiin jättää asia pöydälle.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

Lisätiedot

kirkkoherra Lauri Salminen, lauri.salminen(a)evl.fi, 050 432 4391

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

14.04.2021

§ 52 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.24.

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Nokian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

Postiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

sähköposti: nokian.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen kirkollis- ja hallintovalituksissa**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen kirkollis- ja hallintovalituksissa

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

14.04.2021

Nokian seurakunta – Kirkkoneuvosto

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **260 €**. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu on **2 050 €**, jos julkisen hankinnan arvo on alle 1 miljoonaa euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on **4100 €**. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on **6140 €**. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **510 €**.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.