

Tietosuojaseloste henkilö- ja palvelussuhderekisteristä

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Nokian seurakunta, Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia

03 2804 111, taloustoimisto.nokia@evl.fi

www.nokianseurakunta.fi

Nokian seurakunta pitää yhteisrekisteriä Kirkkohallituksen kanssa.

Yhteyshenkilö

Virpi Jokela, henkilöstöpäällikkö

puh. 050 461 2382, virpi.jokela@evl.fi.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen

050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi.

Rekisterin nimi

Nokian seurakunnan henkilö- ja palvelussuhderekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunta kerää ja käsittelee viranhaltijoita ja työntekijöitä koskevia henkilötietoja. Tietoja tarvitaan yhteydenpitoon sekä palkkojen ja matkalaskujen maksuun virka/työsuhteen aikana sekä asiointiin verottajan, Kelan, työvoimahallinnon, vakuutusyhtiöiden ja ammattijärjestöjen kanssa. Tietoja tarvitaan myös työtodistusten ja palkkatodistusten antamiseen.

Nokian seurakunnan henkilöstön henkilö- ja palvelussuhdetietoja ylläpidetään Kirkon palvelukeskuksen henkilö- ja palvelussuhderekisterissä. Henkilö, jonka tietoja järjestelmään rekisteröidään, on työ- tai virkasuhteessa tai henkilön kanssa on tehty palkkio- tai toimeksiantosopimus.

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c-alakohtiin.

Rekisterin tietosisältö

- henkilötiedot: henkilönnumero, nimi, henkilötunnus, kotiosoite, pankki ja pankkitili, koulutustiedot
- palvelussuhdetiedot: palvelussuhdekohtainen käyttäjätunnus, evl-sähköpostiosoite, työnantaja, kotikustannuspaikka, lähiesimies, puhelinnumero, palvelussuhteen alku- ja lopputiedot, käyttöoikeuden päättymispäivä ja palvelussuhteen luokittelutiedot. Lisäksi säilytetään tietoja lomista, poissaoloista, työhistoriasta, koulutuksista, eläkkeistä, ulosotosta, kuulumisesta ammattiyhdistykseen sekä korvattavien virka- ja työmatkojen tietoja.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietoja kerätään asianosaiselta työntekijältä itseltään ja hänen suostumuksellaan kolmannelta osapuolelta, esimerkiksi edelliseltä työnantajalta.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä sellaisille henkilöille, toimijoille taikka tahoille jotka eivät näitä tietoja työssään tarvitse. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Palkka-aineisto säilytetään 6 vuotta, sairauslomatodistukset 2 vuotta paitsi tapaturmaan liittyvät 20 vuotta, palkkatositteet ja -erittelyt sekä työtodistukset 10 vuotta ja palkkakortit 50 vuotta.

Suojauksen periaatteet

- Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.
- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700