

Tietosuojaseloste Nokian seurakunnan henkilöstön rekrytoinnista

Rekisterinpitäjä

Nokian seurakunta, Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia
03 280 4111, taloustoimisto.nokia@evl.fi
www.nokianseurakunta.fi.

Yhteyshenkilö

Virpi Jokela, henkilöstöpäällikkö
puh. 050 461 2382, virpi.jokela@evl.fi.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen
puh. 050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi.

Rekisterin nimi

Nokian seurakunnan henkilöstön rekrytointi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilöstön rekrytointi Nokian seurakunnan töihin. Hakemuksia käsitellään virkojen ja tehtävien täyttämistä varten.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilöstön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen).
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena.
- laki (EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla).
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde ennen sopimusta, työsuhde, jäsenyys).

Rekisterin tietosisältö

Rekisterin avulla vastaanotetaan ja käsitellään julkisiin virkoihin ja tehtäviin osoitettuja työhakemuksia sekä julkaistuihin rekrytoinneista erillisiä avoimia hakemuksia. Hakemuksia toimitetaan ja käsitellään myös paperisena ja KirkkoRekry - järjestelmän ulkopuolella, kuten sähköpostissa ja muissa sähköisissä rekrytointiin liittyvissä kanavissa.

Henkilöstön rekrytointiin liittyviä tietoja käsitellään KirkkoRekry - järjestelmässä. Järjestelmän tietojärjestelmäselosteessa on tarkemmin kuvattu rekisterin tietosisältö.

Hakemuksiin tyypillisesti sisältyvät tiedot:

- hakijan yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelin, sukupuoli (vain, jos perustellusta syystä välttämätön tieto), muu mahdollinen yhteystieto)
- hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot.
- muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset
- hakijan ilmoittamat suosittelijat
- muut työnhaun kannalta tarpeelliset tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Hakijan suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä.

Tietojen luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia. Hakemuksissa olevia julkisia tietoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

Kahden vuoden jälkeen hakuajan päättymisestä hakemukset poistetaan järjestelmästä. Valitun hakemus tulostetaan järjestelmästä ja säilytetään pysyvästi. Avoimet hakemukset poistetaan 6 kuukauden jälkeen, ellei hakija päivitä hakemustaan ennen tätä.

Suojauksen periaatteet

- Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.
- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700